



รายงานผลการจัดการทรัพย์สิน  
ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖  
สถานีตำรวจภูธรสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจภูธรสวนผึ้ง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ	<p>สถานีตำรวจภูธรสวนผึ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบการเบิก การจ่าย รวมถึงยอดคงคลัง ของครุภัณฑ์อาวุธ ศาสตราวุธ และยุทธภัณฑ์ภายในห้องคลังอาวุธ</li> <li>๒. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ยานพาหนะที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต และรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>๔. ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายพัสดุสิ่งของหลวง แลตรวจสอบพัสดุคงคลัง</li> </ol>	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม											
การจัดการของบริจาค	<p>สถานีตำรวจภูธรสวนผึ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>- ในเดือน ต.ค. ๖๖ ไม่มีการรับ การจ่ายของบริจาคแต่อย่างใด</p> <p>แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ -</p> <p>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถานีตำรวจภูธรสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี..... ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๗.....เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖.....</p> <table border="1" data-bbox="1440 515 2116 655"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)</th> <th colspan="3">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</th> </tr> <tr> <th>อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล</th> <th>ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน</th> <th>ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>ลงชื่อ พ.ต.ต.  ( จีรภัทร์ บุญทับ ) สว.อก.สภ.สวนผึ้ง ผู้รายงาน</p> <p>ลงชื่อ พ.ต.อ.  ( อำนวย เต็มเวหา ) ผกก.สภ.สวนผึ้ง ผู้รับรองรายงาน</p>	เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด			อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน	๐	-	-	-
เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด												
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน										
๐	-	-	-										

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	สถานีตำรวจภูธรท่าม่วง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง โดยตรวจสอบของกลาง ได้แก่ เงิน ทรัพย์สินของมีค่า และของกลางในคดีอาญาทุกประเภท ซึ่งได้เก็บรักษาไว้ในตูเซฟภายในห้องเก็บรักษาทรัพย์สินของกลาง และที่เก็บรักษาของกลาง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการจัดเก็บการจัดทำบัญชีคุมของกลางทุกรายการ	 

